

**CHI NHÁNH CÔNG TY CP QUỐC TẾ
CHÂU HƯNG TẠI TỈNH HÒA BÌNH**

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁN BỘ
THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG ĐƯA NGƯỜI ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ học vấn	Nhiệm vụ được giao	Kinh nghiệm trong lĩnh vực XKLD
BAN GIÁM ĐỐC							
1.	Bùi Mai Phương	08/12/1985	Giám đốc	Tiếng Nhật	Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	Phụ trách chung mọi hoạt động kinh doanh của Chi nhánh Công ty; trực tiếp chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước HĐQT, trước pháp luật về hoạt động xuất khẩu lao động tại thị trường Công ty đang triển khai.	10 năm
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO							
2.	Lã Thu Hoài	06/09/1992	Phó trưởng trung tâm	Tiếng Nhật	Chứng chỉ N2	Quản lý trung tâm đào tạo; đưa ra kế hoạch và lịch học tập cho từng khóa; chịu trách nhiệm về kết quả đào tạo của học viên; bồi dưỡng kiến thức cần thiết cho người lao động;	4 năm
3.	Nguyễn Thị Hải Yến	26/9/1990	Giáo viên	Tiếng Nhật	Chứng chỉ N3	Đào tạo	4 năm
4.	Phạm Anh Ngọc	04/11/1989	Giáo viên	Tiếng Nhật	Chứng chỉ N2	Đào tạo	5 năm
KHỐI TUYỂN DỤNG							
5.	Nguyễn Văn Chính	10/09/1987	Trưởng khối TD	Tiếng Anh	Kỹ sư Điện - Tự Động Hoá	Chịu trách nhiệm đảm bảo số lượng và chất lượng nguồn TTS tham gia thi tuyển các đơn hàng.	6 năm




						Xây dựng kế hoạch và triển khai, thúc đẩy tiến độ hoàn thành đơn hàng. Xây dựng cơ chế chính sách cho khối tuyển dụng, tuyển dụng nhân sự cho khối tuyển dụng.	
6.	Ngô Thị Tuyết Mai	29/09/1992	Trợ lý TD	Tiếng Anh	Cử nhân Kế toán	Thực hiện các liên quan đến nhân sự và của Khối Tuyển dụng do Ban giám đốc và Trưởng khối Tuyển dụng phân công.	5 năm
7.	Phạm Thị Hạnh	18/03/1989	Nhân viên	Tiếng Nhật	Chứng chỉ N2	Thực hiện công việc tìm kiếm nguồn lao động. Tư vấn TTS, chuẩn bị hồ sơ giấy tờ, hỗ trợ hướng dẫn khám sức khỏe và các thủ tục liên quan cho TTS.	4 năm
8.	Đỗ Đức Tiến	15/12/1991	Trưởng phòng TD	Tiếng Anh	Kỹ thuật viên y dược	Chịu trách nhiệm bám sát các đơn hàng được phân công, đảm bảo tiến độ đơn hàng, chất lượng nguồn TTS.	5 năm
9.	Trần Văn Ngo	05/11/1990	Trưởng phòng TD	Tiếng Nhật	Cử nhân điện tử viễn thông	Chịu trách nhiệm bám sát các đơn hàng được phân công, đảm bảo tiến độ đơn hàng, chất lượng nguồn TTS	5 năm
10.	Nguyễn Thị Yến	05/08/1989	Nhân viên	Tiếng Anh	Cử nhân kế toán	Thực hiện công việc tìm kiếm nguồn lao động. Tư vấn TTS, chuẩn bị hồ sơ giấy tờ, hỗ trợ hướng dẫn khám sức khỏe và các thủ tục liên quan cho TTS.	5 năm
11.	Nguyễn Thanh Duyệt	24/02/1987	Trưởng phòng TD	Tiếng Anh	Kỹ sư xây dựng	Chịu trách nhiệm bám sát các đơn hàng được phân công, đảm bảo tiến độ đơn hàng, chất lượng nguồn TTS	5 năm

12.	Lê Thị Thu Lệ	18/08/1989	Nhân viên	Tiếng Nhật	Chứng chỉ N2	Thực hiện công việc tìm kiếm nguồn lao động.Tư vấn TTS, chuẩn bị hồ sơ giấy tờ , hỗ trợ hướng dẫn khám sức khoẻ và các thủ tục liên quan cho TTS.	3 năm
13.	Đào Thị Thương	28/5/1991	Nhân viên	Tiếng Nhật	Chứng chỉ N2	Thực hiện công việc tìm kiếm nguồn lao động.Tư vấn TTS, chuẩn bị hồ sơ giấy tờ , hỗ trợ hướng dẫn khám sức khoẻ và các thủ tục liên quan cho TTS.	3 năm
14.	Lê Thị Linh	24/07/1990	Nhân viên	Tiếng Nhật	Chứng chỉ N2	Thực hiện công việc tìm kiếm nguồn lao động. Tư vấn TTS, chuẩn bị hồ sơ giấy tờ , hỗ trợ hướng dẫn khám sức khoẻ và các thủ tục liên quan cho TTS.	3 năm
PHÒNG ĐỐI NGOẠI							
15.	Nguyễn Thị Thanh	25/10/1992	Trưởng phòng	Tiếng Nhật	Cử nhân ngoại ngữ	Chịu trách nhiệm sinh tuyển chọn nguồn TTS chất lượng tốt, phù hợp với các yêu cầu tiêu chí của khách hàng. Triển khai các đơn hàng và giám sát chất lượng đào tạo TTS đến khi xuất cảnh.	5 năm
16.	Bùi Đức Anh	22/12/1992	Nhân viên	Tiếng Nhật	Chứng chỉ N2	Thực hiện công việc xác nhận , ra thông báo đơn hàng, tuyển chọn lao động và tổ chức thi tuyển theo số lượng các đơn hàng. Dịch hồ sơ và giải quyết các công việc liên quan giữa TTS và đối tác cho đến khi TTS xuất cảnh.	3 năm
PHÒNG HỒ SƠ							
17.	Đào Thị Quyên	01/01/1992	Trưởng phòng	Tiếng Nhật	Cử nhân ngoại ngữ	Chịu trách nhiệm Quản lý thông tin của người lao động; làm hồ	5 năm

						sơ và phối hợp với đối tác cấp nhật tình hình người lao động và thực hiện các báo cáo có liên quan đến người lao động.	
PHÒNG TÀI CHÍNH- KẾ TOÁN							
18.	Hoàng Thị Loan	06/06/1982	Trưởng phòng	Tiếng Anh	Cử nhân Kế toán	Chịu trách nhiệm các công tác có liên quan đến tài chính- kế toán của Công ty trước Ban Giám đốc.	5 năm
19.	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	03/06/1992	Nhân viên	Tiếng Anh	Cử nhân Kế toán	Quản lý hồ sơ giấy tờ chi tiết; thực hiện các công việc liên quan đến tài chính trong XKLD.	5 năm
PHÒNG KIỂM SOÁT TIẾN CỬ							
20.	Nguyễn Thị Hương	06/02/1990	Trưởng phòng	Tiếng Anh	Cử nhân Tài chính ngân hàng	Thực hiện các công việc về kiểm soát tiến độ chất lượng tiến cử đơn hàng, mức độ phù hợp của TTS với đơn hàng, tình hình tài chính của người lao động khi tham gia đi XKLD và các công việc liên quan đến việc xuất cảnh của TTS	5 năm

Người lập


Hoàng Thị Loan

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2022
PHÊ DUYỆT CỦA BAN LÃNH ĐẠO



GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH
Bùi Mai Phương

